INFORME

SUPERVISION / INTERVENTORIA

1. TIPO DE INFORME:					
Periódico:			**Final:**		**X**

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / ORDEN / CONVENIO:			
Contrato / Orden / Convenio Número:	GGC-078-2024	**de**	2024
Tipo de contrato: Obra			
Objeto: ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECCIONAL ATLANTICO" Y "MANTENIMIENTO PUESTO DE CONTROL EN EL AEROPUERTO ERNESTO CORTISSOZ, SOLEDAD-ATLÁNTICO			
Supervisor / Interventor:	CAPPING INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAS		
Contratista:	WRUSSY INGENIEROS SAS		
Valor total del contrato/orden/convenio:	**$ 395,771,577.00**		
Plazo de ejecución:	Hasta el 5 febrero 2025		

Fecha inicio de ejecución:	21	**de**	Octubre	**de**	2024						
Fecha de terminación del contrato:	5	**de**	febrero	**de**	2025						
EN EJECUCIÓN:		TERMINADO:	X	LIQUIDADO:		POR LIQUIDAR:	X				

INFORMACION FINANCIERA:

CDP N°	Fecha	Valor	RP N°	Fecha	Valor
2124	20/05/2024	$ 420.000.000	80324	2024-10-02	$395.771.577,00

INFORMACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA:

- **ANEXO 0**

Tipo: (Marque con una X)	Bancaria:		Póliza de seguro:	x
Garante: SEGUROS MUNDIAL				
Identificación de la garantía única:	CBO-100023283	Fecha de aprobación:	09/08/2024	

AMPAROS	X	INICIO DE VIGENCIA	FIN DE VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
Buen manejo del anticipo				
Cumplimiento				
Pago de salarios y prestaciones				
Estabilidad				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otro: Seriedad de la Oferta	X	12/08/2024	12/12/2024	$41.964.736,10

- **ANEXO 0**

Tipo: (Marque con una X)	Bancaria:		Póliza de seguro:	x
Garante: SEGUROS MUNDIAL				
Identificación de la garantía única:	CB0-100023697	Fecha de aprobación:	01/10/2024	

AMPAROS	X	INICIO DE VIGENCIA	FIN DE VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
Buen manejo del anticipo				
Cumplimiento	X	30/09/2024	30/06/2025	$79.154.315,40
Pago de salarios y prestaciones	X	30/12/2024	30/12/2027	$39.577.157,70

Estabilidad	X	30/12/2024	30/12/2029	$79.154.315,40
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otro:				

- **ANEXO 0**

Tipo: (Marque con una X)	Bancaria:		Póliza de seguro:	x
Garante: SEGUROS MUNDIAL				
Identificación de la garantía única:	CBO-100006016	Fecha de aprobación:	01/10/2024	

AMPAROS	X	INICIO DE VIGENCIA	FIN DE VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
Buen manejo del anticipo				
Cumplimiento				
Pago de salarios y prestaciones				
Estabilidad				
Responsabilidad Civil Extracontractual	X	30/09/2024	30/12/2024	$260.000.000
Otro:				

- **ANEXO 2**

Tipo: (Marque con una X)	Bancaria:		Póliza de seguro:	x
Garante: SEGUROS MUNDIAL				
Identificación de la garantía única:	CB0-100023697	Fecha de aprobación:	24/10/2024	

AMPAROS	X	INICIO DE VIGENCIA	FIN DE VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
Buen manejo del anticipo				
Cumplimiento	X	21/10/2024	21/07/2025	$79.154.315,40
Pago de salarios y prestaciones	X	21/10/2024	20/01/2028	$39.577.157,70
Estabilidad	X	20/01/2025	20/01/2030	$79.154.315,40
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otro:				

- **ANEXO 2**

Tipo: (Marque con una X)	Bancaria:		Póliza de seguro:	x
Garante: SEGUROS MUNDIAL				
Identificación de la garantía única:	CBO-100006016	Fecha de aprobación:	24/10/2024	

AMPAROS	X	INICIO DE VIGENCIA	FIN DE VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
Buen manejo del anticipo				
Cumplimiento				
Pago de salarios y prestaciones				
Estabilidad				
Responsabilidad Civil Extracontractual	X	21/10/2024	20/01/2025	$260.000.000
Otro:				

- **ANEXO 3**

Tipo: (Marque con una X)	Bancaria:		Póliza de seguro:	x
Garante: SEGUROS MUNDIAL				
Identificación de la garantía única:	CB0-100023697	Fecha de aprobación:	30/12/2024	

AMPAROS	X	INICIO DE VIGENCIA	FIN DE VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
Buen manejo del anticipo				
Cumplimiento	X	21/10/2024	21/07/2025	$79.154.315,40
Pago de salarios y prestaciones	X	21/10/2024	20/01/2028	$39.577.157,70
Estabilidad	X	20/01/2025	20/01/2030	$79.154.315,40
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otro:				

- **ANEXO 3**

Tipo: (Marque con una X)	Bancaria:		Póliza de seguro:	x
Garante: SEGUROS MUNDIAL				
Identificación de la garantía única:	CBO-100006016	Fecha de aprobación:	30/12/2024	

AMPAROS	X	INICIO DE VIGENCIA	FIN DE VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
Buen manejo del anticipo				
Cumplimiento				
Pago de salarios y prestaciones				
Estabilidad				
Responsabilidad Civil Extracontractual	X	21/10/2024	20/01/2025	$260.000.000
Otro:				

- **ANEXO 5**

Tipo: (Marque con una X)	Bancaria:		Póliza de seguro:	x
Garante: SEGUROS MUNDIAL				
Identificación de la garantía única:	CB0-100023697	Fecha de aprobación:	03/02/2025	

AMPAROS	X	INICIO DE VIGENCIA	FIN DE VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
Buen manejo del anticipo				
Cumplimiento	X	20/01/2025	05/08/2025	$79.154.315,40
Pago de salarios y prestaciones	X	20/01/2025	05/02/2028	$39.577.157,70
Estabilidad	X	05/02/2025	05/02/2030	$79.154.315,40
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otro:				

- **ANEXO 4**

Tipo: (Marque con una X)	Bancaria:		Póliza de seguro:	x
Garante: SEGUROS MUNDIAL				
Identificación de la garantía única:	CBO-100006016	Fecha de aprobación:	03/02/2025	

AMPAROS	X	INICIO DE VIGENCIA	FIN DE VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
Buen manejo del anticipo				
Cumplimiento				
Pago de salarios y prestaciones				

Estabilidad				
Responsabilidad Civil Extracontractual	X	21/10/2024	05/02/2025	$260.000.000
Otro:				

- **ANEXO 4**

Tipo: (Marque con una X)	Bancaria:		Póliza de seguro:	x
Garante: SEGUROS MUNDIAL				
Identificación de la garantía única:	CB0-100023697	Fecha de aprobación:	03/02/2025	

AMPAROS	X	INICIO DE VIGENCIA	FIN DE VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
Buen manejo del anticipo				
Cumplimiento	X	20/01/2025	21/07/2025	$79.154.315,40
Pago de salarios y prestaciones	X	20/01/2025	20/01/2028	$39.577.157,70
Estabilidad	X	20/01/2025	20/01/2030	$79.154.315,40
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otro:				

- **ANEXO 6**

Tipo: (Marque con una X)	Bancaria:		Póliza de seguro:	x
Garante: SEGUROS MUNDIAL				
Identificación de la garantía única:	CB0-100023697	Fecha de aprobación:	23/01/2025	

AMPAROS	X	INICIO DE VIGENCIA	FIN DE VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
Buen manejo del anticipo				
Cumplimiento	X	24/02/2025	05/08/2025	$79.154.315,40
Pago de salarios y prestaciones	X	24/02/2025	05/02/2028	$39.577.157,70
Estabilidad	X	24/02/2025	24/02/2030	$79.154.315,40
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otro:				

Prórrogas						
Número y fecha de la modificación		**Tiempo (días calendario)**				
1	CLÁUSULA CUARTA – PLAZO DE EJECUCIÓN	22 días calendario				
Nueva fecha de terminación:		20	**de**	enero	**de**	2025
2	CLÁUSULA CUARTA – PLAZO DE EJECUCIÓN	5 días calendario				
Nueva fecha de terminación:		5	**de**	febrero	**de**	2025

Adiciones			**CDP N°**	**RP N°**	**Fecha RP**
Número y fecha de la modificación		**Valor de la adición ($)**			
1					
Valor total final:		**$ Valor**			

Suspensiones	
Fecha de suscripción	**Periodo y Tiempo (días calendario)**

Libertad y Orden	**INFORME** **SUPERVISION / INTERVENTORIA**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

1	20 de enero de 2025	(20 de enero de 2025-31 de enero 2025) 12 días calendario

Modificaciones

	Cláusula Nº	Breve descripción de la modificación
1	**CLAUSULA NOVENA: FORMA DE PAGO**	Los pagos serán realizados mediante la presentación de actas parciales, conforme al avance de obra ejecutado. El último pago, correspondiente al acta parcial final, deberá ir acompañado del acta de recibo a satisfacción de la obra. PARÁGRAFO PRIMERO: Cada acta parcial deberá reflejar un mínimo del diez por ciento (10%) de avance de obra ejecutado.
2	**CLÁUSULA TERCERA ALCANCE Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS**	Se realiza modificación de las actividades contractuales no previstas, se incluyen dentro del alcance y se realiza actualización de mayores y menores cantidades de obra.

Modificación de la garantía única:

Amparo modificado:	Nuevo valor asegurado:	Fecha aprobación:
N.A.	$ **N.A.**	**N.A.**

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO / ORDEN / CONVENIO:

En el contrato / orden / convenio se pactó anticipo: SI ☐ **No** ■

CONTRATO			
Anticipo contrato inicial % (1)	0.00%	Valor anticipo contrato inicial (5)	$ -
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	Valor anticipo adiciones (6)	$ -
No. Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)	$ -
% Anticipo de adiciones (4)	0.00%	Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

CONCEPTO		VALOR HONORARIOS	PORCENTAJE DE EJECUCION
Valor total inicial (9)		395,771,577.00	99.21%
Valor Adiciones (10)		0.00	
Valor Total (∑ Valor total inicial + Adiciones)		395,771,577.00	
Valor pagado (11)		257,251,525.05	
Valor en trámite (PERIODO ó N° FACTURA) (12)		138,520,051.95	
Nota débito + ND (13)	Numero	0.00	
Nota crédito - NC (14)	Numero	3,117,539.00	
Ajuste valor en trámite (∑ Valor en trámite + ND - NC)		135,402,512.95	
Valor total ejecutado (∑ Valor pagado + Valor en trámite ajustado)		392,654,038.00	
Saldo del contrato (∑ Valor Total del Contrato – Valor Total Ejecutado)		3,117,539.00	

Si el saldo es diferente de Cero (0) indique con X:	Saldo por reintegrar:		Saldo por liberar:	X

Si el saldo es por liberar discrimine: (N.A.)

Libertad y Orden	**INFORME** **SUPERVISION / INTERVENTORIA**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

Un. Ejec.	10	**CDP**	2124	**Compromiso o Registro**	$395.771.577,00	**Cat.**	1	**Valor a liberar**	$3.117.539,00
VALOR TOTAL A LIBERAR:									**$ 3.117.539,00**

¿Solicita constituir reservas? (Marque con una X)	**SI**	**NO X**
Valor y justificación: (¿Por qué?)	**$ N.A.**	

4. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, ARL, PENSIONES Y/O APORTES PARAFISCALES:

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, ARL, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas.	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

Por concepto de aportes al sistema de seguridad social el contratista efectuó los siguientes pagos (copia de planillas y recibos de pago anexos):

Aportes al sistema de salud	$0
Aportes al sistema de pensiones	$0
Aportes a ARL	$0

5. ESTADO DEL AVANCE DE LA EJECUCIÓN:

Estado de avance de la ejecución a la fecha (%)	**100%**

Descripción de la ejecución actual del contrato: A la fecha se tiene un 100% de obra ejecutada.

Nº	Obligaciones Específicas del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	Verificar si existen diferencias entre las cantidades de obra y especificaciones técnicas contenidas en el pliego de condiciones y las condición es del sitio donde se llevarán a cabo los trabajos objetos del presente proceso, de lo cual deberá entregar un informe diagnóstico dentro en un término máximo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la suscripción del contrato y previa firma del acta de inicio. El informe deberá cumplir con los requisitos exigidos en el Anexo 1. Anexo Técnico	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Se realiza informe de diagnóstico inicial de los frentes de obra de Aeropuerto Cortissoz y Oficina Seccional Atlántico-Soledad. Entrega producto Si X No____ Ubicación: 0.DOCUMENTOS POSTERIORES ADJUDICACION https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611467253&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
2	Consultar oportunamente y por escrito, cualquier cambio y/o modificación a que haya lugar en la ejecución de los trabajos LOS CUALES SERAN EJECUTADOS PREVIA REVISIÓN DEL INTERVENTOR Y VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO, en caso contrario esta actividad será asumida por cuenta y riesgo del contratista.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Durante las actas de comité el contratista ha consultado cambios o modificaciones de la ejecución de trabajos Entrega producto Si X No____ Ubicación: 4. ACTAS DE REUNIÓN https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611507067&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
3	3. Presentar al interventor del contrato dentro en un término máximo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la suscripción del contrato y previo a la suscripción del acta de inicio, el Análisis de Precios Unitarios (APU), en el cual se deberá	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Se realiza entrega de los A.P.U.S según oferta económica presentada

	discriminar como mínimo la cantidad y costo de materiales con su respectivo desperdicio, herramientas, equipos, mano de obra y transporte de materiales en general, requeridos para el desarrollo de cada una de las actividades que conforman el cuadro de presupuesto, los cuales deben cumplir con lo siguiente: i). Materiales y desperdicio: Los necesarios (especificar); ii). Herramientas y equipo: Los necesarios (especificar); iii). Mano de Obra: Cuadrilla o cuadrillas requeridas. Si el proponente omite uno o más insumos, equipo o herramienta en los análisis de precios unitarios, o no incluye los costos de movilización y transporte de materiales o equipo a utilizar, cuando así se requiera, estos costos deberán ser asumidos en obra y así cumplir con las especificaciones técnicas. Adicionalmente es necesario elaborar los siguientes cuadros complementarios: Cuadro de cuadrillas: El cuadro de cuadrillas se realizará según tipo (albañilería, carpintería en madera, pinturas, etc.), señalando su conformación (oficiales, ayudantes, etc.). Se indicará el valor del salario, éste y sus componentes deben ajustarse a lo establecido por la ley, el resultado deberá expresarse en jornal (la remuneración de un día de trabajo) y será trasladado a la casilla de mano de obra en los APU. Las cuadrillas tipo a utilizar deben estar de acuerdo con la actividad a desarrollar para cada actividad. Solo se aceptará una cuadrilla por especialidad en cada APU, es decir no pueden existir 2 o más cuadrillas iguales en un mismo APU, pero si es posible que un APU necesite el empleo de varias cuadrillas de distinto género. EL VALOR TOTAL DE CADA UNO DE LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS (APU) DEBERÁ SER REDONDEADO A MÁXIMO DOS DECIMALES, ESTE VALOR DEBERÁ SER IGUAL AL PRESENTADO EN EL CUADRO DE PRESUPUESTO ADJUNTADO A LA PROPUESTA.	Entrega producto Si X No____ Ubicación: 0. DOCUMENTOS POSTERIORES ADJUDICACION- APUS https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611467253&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
4	Presentar cronograma detallado de obra a realizar por capítulos, a partir de los planos, documentos técnicos, las condiciones del sitio, utilizando una aplicación software tipo Project o similar en un diagrama de barra, discriminando en semanas, con el plazo máximo de ejecución establecido por la entidad y dentro de los parámetros propuestos; deberá incluir: la secuencia y duración de cada una de las actividades, indicadas en el formato de cantidades de la propuesta económica, ruta crítica, programación de los trabajos que incluya todas las actividades (capítulos,subcapítulos y los ítems en su totalidad) y programa detallado de personal por actividades. El cronograma de obra se entregará al interventor dentro en un término máximo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la suscripción del contrato previa suscripción del acta de inicio, para que posteriormente sea entregado y aprobado por parte de la interventoría.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Se realiza entrega del cronograma inicial de obra detallado por capítulos y subcapítulos. Entrega producto Si X No____ Ubicación: 0.DOCUMENTOS POSTERIORES ADJUDICACION- PROGRAMACIÓN https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611467253&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
5	Presentar al interventor del contrato el listado del personal que laborará en el proyecto, la cual deberá contener: Nombre, cedula de ciudadanía, cargo; también debe aportar las certificaciones de afiliación y de pago mes a mes de la seguridad social y durante el periodo del contrato (Pensión, EPS y ARL). Toda persona que labore dentro del proyecto debe estar vinculada a la empresa	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Se realiza entrega del listado de personal mínimo requerido según anexo técnico y personal operativo. Entrega producto Si X No____ Ubicación: 0.DOCUMENTOS POSTERIORES ADJUDICACION -PERSONAL MINIMO https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611467253&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
6		Porcentaje (%) de avance: 0

	Realizar, por su cuenta y riesgo, todos los ensayos de laboratorio, pruebas que la interventoría solicite para verificar la calidad de las obras, los materiales y demás elementos instalados en la misma, deberán hacerse en laboratorios certificados y aportarse el resultado de esas pruebas donde se identifique el cumplimiento de la calidad requerida (cuando aplique)	Descripción del avance: A la fecha y con base a las especificaciones técnicas anexas al pliego de condiciones no se requiere los ensayos de laboratorio. Entrega producto Si No X Ubicación: N.A.-No aplico para el presente proyecto ningún ensayo de laboratorio.
7	Aportar la certificación de acreditación de los laboratorios de ensayo o prueba a los cuales acuda el contratista de obra. La certificación deberá ser entregada en forma previa a que se realicen las pruebas y ensayos respectivos, al interventor del contrato quien deberá aprobar su contenido y que haya sido expedida por un organismo acreditador (Para los casos en que aplique)	Porcentaje (%) de avance: 0 Descripción del avance: A la fecha y con base a las especificaciones técnicas anexas al pliego de condiciones no se requiere los ensayos de laboratorio. Entrega producto Si No X Ubicación: N.A..-No aplico para el presente proyecto ningún ensayo de laboratorio
8	Responder por la obtención de todo lo relacionado con las fuentes de materiales de necesarias para la ejecución de la obra contratada y la obtención legal y oportuna de todos los materiales y suministros que se requieran para la construcción de la obra, manteniendo permanentemente una cantidad suficiente para no retrasar el avance de los trabajos	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: A la fecha del presente informe no se ha registrado retrasos por mala gestión en el suministro de materiales y/o equipos Entrega producto Si No X Ubicación: INFORMACIÓN CORTE 3 part 08- 30. FICHAS TECNICAS Y GARANTIAS DE MATERIALES https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611506166&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
9	Realizar los cambios que sean necesarios cuando los materiales o trabajos realizados no cumplan con las especificaciones requeridas por el interventor y/o las normas técnicas nacionales o internacionales que para el efecto tengan incidencia. Los costos en que se haya incurrido serán a cargo del contratista. Dicho cambio se realizará dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la solicitud, previa aprobación de la interventoría	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: A la fecha los materiales usados en las actividades contratadas cumplen con las especificaciones técnicas. Entrega producto Si No X Ubicación: INFORMACIÓN CORTE 3 part 08- 30. FICHAS TECNICAS Y GARANTIAS DE MATERIALES-MANUAL DE MANTENIMIENTO https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611506166&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
10	Garantizar las normas de seguridad industrial para la ejecución del contrato en los siguientes aspectos: a) Elementos de seguridad industrial para obreros y todo el personal que interviene en cada una de las actividades, b) Manipulación de equipos, herramientas, combustibles y todos los elementos que se utilicen para cumplir el objeto contractual, c) Todo el contenido de seguridad industrial debe acogerse a las normas vigentes y d) Todo el personal deberá estar debidamente identificado con carnet y/o por chalecos o uniformes.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Estas actividades se describen en el informe de seguridad mensual Entrega producto Si X No Ubicación: 0.DOCUMENTOS POSTERIORES ADJUDICACION – 7. PLAN DE CALIDAD https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611467253&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true

11	Implementar el Sistema de Gestión, Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST) elaborado por el contratista y aprobado por la interventoría	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: A la fecha el contratista ha implementado todos los formatos de control y EPP's para hacer seguimiento al SG SST aprobado. Entrega producto Si X No Ubicación: 0.DOCUMENTOS POSTERIORES ADJUDICACION – 9.PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611467253&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
12	Retirar los materiales sobrantes y entregar las áreas intervenidas en perfecto estado y limpieza	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: A la fecha se realizó el retiro de materiales y se realizó la limpieza requerida en los frentes. Entrega producto Si No X Ubicación: INFORMACIÓN CORTE 3 part 04- 24. CERTIFICADO DE ESCOMBROS https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611506166&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
13	Hacer la limpieza de las zonas aledañas a la obra de manera constante a fin de prevenir posibles daños o accidentes de las personas que transiten por allí	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Se realizo la limpieza requerida en los frentes. Entrega producto Si No X Ubicación: INFORMACIÓN CORTE 3 part 04- 24. CERTIFICADO DE ESCOMBROS https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611506166&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
14	Disponer de todos los escombros, residuos y demás deshechos, que resulten de realizar las labores propias de la ejecución del contrato. La disposición se realizará en un botadero o escombrera, que expedirá la certificación del material desechado, que debe tener la licencia expedida por la entidad correspondiente; se coordina con la responsable del manejo ambiental de la interventoría. Para lo anterior el contratista presentará debidamente seleccionado el material de desecho a la interventoría, quien determinará si hay residuos a ser re utilizados o deben desecharse definitivamente	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Se dispuso los RCD y demás desechos generados por las actividades realizadas. Entrega producto Si X No Ubicación: INFORMACIÓN CORTE 3 part 04- 24. CERTIFICADO DE ESCOMBROS https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611506166&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true

15	Presentar a la interventoría del contrato, certificado de disposición final de escombros	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Se dispuso los RCD y demás desechos generados por las actividades realizadas. Entrega producto Si X No Ubicación: INFORMACIÓN CORTE 3 part 04- 24. CERTIFICADO DE ESCOMBROS https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611506166&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
16	Responder por la protección y conservación de las obras hasta la entrega y recibo en forma definitiva por el interventor del contrato. La reparación de daños, si los hubiera, correrá por cuenta del Contratista y se hará a satisfacción de la interventoría.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Se realiza acta de recibo y terminación. Entrega producto Si X No Ubicación: INFORMACIÓN CORTE 3 part 05- 29. ACTA DE RECIBO Y TERMINACIÓN https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611504380&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
17	Proveer suficiente personal, herramienta, equipo y trabajar con los turnos necesarios para que el trabajo se realice de acuerdo con el programa de obra aprobado, cuando el contratista se atrase con respecto al programa de obra, el interventor le puede exigir por escrito un plan de contingencia en el que aumente el número de turnos y/o la jornada de trabajo, sin costo adicional para el ICA	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: A la fecha el contratista ha entregado los documento de los informes quincenales y mensuales SST Entrega producto Si No X Ubicación: 13. INFORMES FINALES TECNICOS Y SST https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611501518&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
18	Adecuar las instalaciones que requiera como campamento de obra, bodegas, almacenes, etc., y proveer la vigilancia que éstas requieran. Así mismo, al terminar las actividades contratadas, deberá desmantelar los campamentos provisionales y entregarlos en estado mejor o igual a como se le entregaron	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Para esta ocasión no se instaló un campamento de obra. Entrega producto Si No X Ubicación: 13. INFORMES FINALES TECNICOS Y SST https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611501518&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
19	Suministrar y mantener durante la ejecución de la obra y hasta la entrega de esta, el personal profesional ofrecido. Si el CONTRATISTA requiere cambiar el personal o profesional propuestos, deberá hacerlo con otro de un perfil igual al que se retiró, con previa aprobación del interventor del contrato y cumpliendo con lo exigido en el pliego de condiciones	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: A la fecha no se ha presentado cambios en el personal mínimo requerido del contratista. Entrega producto Si No X

		Ubicación: 13. INFORMES FINALES TECNICOS Y SST https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611501518&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
20	Asumir los gastos correspondientes a la operación administrativa de la obra tales como útiles de oficina, equipos de cómputo, software, equipos de comunicaciones, planos de trabajo y en generales todos aquellos que requieran para su funcionamiento, los cuales se entienden incluidos en el A.I.U. de su propuesta	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Mediante Desglose del A.I.U. se discrimina el gasto administrativo de la ejecución del contrato Entrega producto Si X No Ubicación: 7. TRÁMITE PAGO 3 https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611507747&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
21	Elaborar y presentar juntamente con la interventoría, actas de inicio parciales y de recibo y liquidación final de obra	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Para el presente informe se presenta ACTA DE INICIO, ACTA DE TERMINACIÓN Y ACTA DE RECIBO. Entrega producto Si X No Ubicación: ACTA DE INICIO https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=573616471&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true INFORMACIÓN CORTE 3 part 05- 29. ACTA DE RECIBO Y TERMINACIÓN https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611504380&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
22	Presentar al interventor informes quincenales del avance de obra, mensuales e informe final de obra en medio magnético. La información mínima que debe contener cada informe se encuentra especificado en el Anexo 1. Anexo Técnico	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Se presenta informe quincenal y mensuales. Entrega producto Si X No Ubicación: DOCUMENTACIÓN PRIMER CORTE - INFORMES SST Y TECNICOS CONSOLIDADO https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611476313&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true DOCUMENTACIÓN SEGUNDO CORTE-INFORMES SST Y TECNICOS CONSOLIDADO https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611483674&processCodeBuye

		r=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true DOCUMENTACIÓN TERCER CORTE-INFORMES SST Y TECNICOS CONSOLIDADO https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611501518&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
23	Llevar una memoria diaria o bitácora de obra de todos los acontecimientos, sucesos y decisiones tomadas en la ejecución de la obra, registrarse la visita de funcionarios que tengan que ver con el proyecto, y demás acontecimientos, debe permitir la comprensión general de la obra y desarrollo de las actividades de acuerdo con el cronograma de ejecución aprobado. Debe firmarse por el residente de obra y la interventoría del contrato. Esta bitácora deberá ser entregada previa suscripción del acta de recibo	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Se presenta Bitácora de obra relacionada al primer pago que soporta las actividades ejecutadas en el periodo. Entrega producto Si X No Ubicación: DOCUMENTACIÓN PRIMER CORTE - BITACORA https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611476313&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true DOCUMENTACIÓN SEGUNDO CORTE-BITACORA https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611483674&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true DOCUMENTACIÓN TERCER CORTE-BITACORA https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611501518&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
24	Asistir a los comités semanales, con el interventor y supervisor del contrato, que permita a las partes verificar el avance del contrato, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico referente al mismo. Es obligación y responsabilidad del contratista la asistencia a estos comités de seguimiento con los pr-rofesionales aprobados de acuerdo con los temas a tratar, en el lugar y hora donde el contratante disponga.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Se lleva comité de seguimiento y control Entrega producto Si X No Ubicación: 4. ACTAS DE REUNIÓN https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611507067&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
25	El Contratista se compromete a realizar una presentación en formato digital semanal ante los comités pertinentes, detallando el progreso de la obra en los aspectos financieros, administrativos, de seguridad y salud ocupacional (SST), así como en los temas ambientales. Esta presentación deberá incluir información fotográfica actualizada y detallada sobre el estado de avance en cada una de estas áreas, proporcionando a los comités una visión integral del desarrollo del proyecto	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: N.A. Entrega producto Si No X Ubicación: 4. ACTAS DE REUNIÓN

		https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611507067&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
26	Mantener reserva sobre la información que legalmente lo amerite y que le sea suministrada para el desarrollo del contrato	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: N.A. Entrega producto Si No X Ubicación: N.A.
27	Reparar oportunamente y por su cuenta y riesgo, cualquier daño o perjuicio que ocasione en el sitio de la obra con ocasión de la ejecución del proyecto	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: A la fecha no se ha reportado daños en el sitio de trabajo. Entrega producto Si No X Ubicación: N.A.
28	Documentar todas las solicitudes de cambios que puedan surgir durante la ejecución del proyecto, de forma que se tenga trazabilidad sobre las solicitudes de cambio aprobadas e implementadas, y su impacto en el proyecto	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: La gestión documental se registra mediante los consecutivos de oficios enviados y recibidos por medio digital. Entrega producto Si No X Ubicación: DOCUMENTACIÓN PRIMER CORTE https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611476313&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true DOCUMENTACIÓN SEGUNDO CORTE https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611483674&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true DOCUMENTACIÓN TERCER CORTE https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611501518&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
29	Cada vez que se realice alguna modificación a las cantidades de las actividades iniciales o se deba ejecutar una obra no prevista, se deberá diligenciar el formato de la entidad y ser aprobado tanto por el interventor como por la entidad	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Se realizó un balance general de obra No.3 donde se presenta el ACTA DE MAYORES Y MENORES No.3(solicitud de inclusión no previstos No.2 y actualización de mayores y menores cantidades) Entrega producto Si X No Ubicación: DOCUMENTACIÓN TERCER PAGO-BALANCE DE OBRA Y ACTA DE MAYORES Y MENORES https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611501518&processCodeBuye

		r=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=F alse&inCommunity=True&asPopupView=true MODIFICATORIO ALCANCE https://community.secop.gov.co/Public/Documents/Doc umentDisplay/Detail?id=611507747&processCodeBuye r=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=F alse&inCommunity=True&asPopupView=true
30	Medir y monitorear el progreso de las actividades del proyecto en términos de tiempo y presupuesto, usando indicadores cuantificables e informando de cualquier desviación prevista a la supervisión, para implementar las acciones preventivas y correctivas necesarias que permitan la comprensión del proyecto dentro de la línea de tiempo establecida	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Se lleva semanalmente comité de seguimiento y control del COP GGC-067-2024 Entrega producto Si X No Ubicación: Ubicación: DOCUMENTACIÓN PRIMER CORTE -BALANCE DE OBRA No. 1 https://community.secop.gov.co/Public/Documents/Doc umentDisplay/Detail?id=611476313&processCodeBuye r=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=F alse&inCommunity=True&asPopupView=true DOCUMENTACIÓN SEGUNDO CORTE- BALANCE DE OBRA No 2 https://community.secop.gov.co/Public/Documents/Doc umentDisplay/Detail?id=611483674&processCodeBuye r=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=F alse&inCommunity=True&asPopupView=true DOCUMENTACIÓN TERCER CORTE-BALANCE No. 3 https://community.secop.gov.co/Public/Documents/Doc umentDisplay/Detail?id=611501518&processCodeBuye r=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=F alse&inCommunity=True&asPopupView=true
31	Entregar al interventor las memorias de cálculo, los planos de diseño y los planos récord de obra el cual deberá ser adjunto al informe final y necesarios para la suscripción del acta de recibo	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Se presenta memorias de cálculo de las actividades. Entrega producto Si X No Ubicación: Ubicación: DOCUMENTACIÓN PRIMER CORTE-MEMORIAS DE CÁLCULO https://community.secop.gov.co/Public/Documents/Doc umentDisplay/Detail?id=611476313&processCodeBuye r=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=F alse&inCommunity=True&asPopupView=true DOCUMENTACIÓN SEGUNDO CORTE- MEMORIAS DE CÁLCULO https://community.secop.gov.co/Public/Documents/Doc umentDisplay/Detail?id=611483674&processCodeBuye r=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=F alse&inCommunity=True&asPopupView=true DOCUMENTACIÓN TERCER CORTE- MEMORIAS DE CÁLCULO

		https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611501518&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
32	Entregar al interventor, las fichas técnicas y garantías de los materiales utilizados en la obra o proyecto arquitectónico (cuando aplique)	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Se evidencia fichas técnicas insumos utilizados en obra para las actividades ejecutadas en ambos frentes de obra. Entrega producto Si X No Ubicación: DOCUMENTACIÓN TERCER PAGO - FICHAS TECNICAS https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611501518&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
33	Reemplazar de manera inmediata por cuenta del contratista aquellas personas, equipos, materiales y/o trabajos que a juicio de la interventoría sean inadecuados o ineficientes, o que por sus características constituyen un peligro para el personal o un obstáculo para la buena ejecución del contrato.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: A la fecha no se ha requerido al contratista para realizar cambio de materiales y/o equipos, ni del personal. Entrega producto Si No X Ubicación: N.A.
34	Realizar los cerramientos necesarios y tomar las medidas pertinentes para que la obra no afecte la prestación del servicio en la oficina local (cuando aplique).	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: N.A. Entrega producto Si No X Ubicación: N.A.
35	Reparar las vías de acceso en los lugares de obra concernientes al presente contrato de obra, cuando se deterioren como consecuencia de la ejecución de las obras contratadas	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: N.A. Entrega producto Si No X Ubicación: N.A.
36	Realizar y mantener actualizado el balance de obra, el cual debe contener las actividades, cantidades y valores de las condiciones de obra contratadas, condiciones actualizadas, mayores y menores cantidades de obra y cantidades finales ejecutadas; documento que tiene por objeto el control de los recursos contractuales. Éste deberá ser presentado a la interventoría con cada corte de obra o cuando esta lo requiera	Porcentaje (%) de avance:100 Descripción del avance: Se realizó un balance general de obra durante cada corte. Entrega producto Si X No Ubicación: DOCUMENTACIÓN PRIMER CORTE https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611476313&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true DOCUMENTACIÓN SEGUNDO CORTE https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611483674&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true

		DOCUMENTACIÓN TERCER CORTE https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611501518&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
37	Conceptuar por escrito a través de sus profesionales acerca de cualquier evento técnico, administrativo, financiero, ambiental, SST y/o jurídica en desarrollo del contrato	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: A la fecha estos componentes se han tratado en los comités de seguimiento de obra semanales. Entrega producto Si X No X Ubicación: N/A
38	Responder ante el INTERVENTOR y el ICA todas las observaciones realizadas en cuanto a calidad, presupuesto, programación, seguridad industrial, manejo ambiental de la obra, manejo de personal y las demás inherentes al contrato	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Se lleva semanalmente comité de seguimiento y control Entrega producto Si X No Ubicación: 4. ACTAS DE REUNIÓN https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611507067&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
39	Dar respuesta a los requerimientos relacionados con la ejecución del contrato que, por parte del interventor, ICA o comunidad se originen dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de estos	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Se lleva semanalmente comité de seguimiento y control Entrega producto Si X No Ubicación: 4. ACTAS DE REUNIÓN https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611507067&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
40	Mantener en el sitio de las obras la programación de obra, planos de diseño y especificaciones técnicas de construcción actualizadas, así como autorizaciones, licencias y permisos, afiliaciones del personal a la seguridad, los diferentes planes y programas, etc., debidamente validados por la interventoría, en todo caso al inicio de las obras el contratista deberá tener afiliado al sistema de seguridad social todo el personal que tenga parte en la ejecución de las mismas	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: N.A. Entrega producto Si No X Ubicación: DOCUMENTACIÓN TERCER CORTE-PLANOS https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611501518&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
41	Cumplir todas las leyes laborales vigentes a la fecha de liquidación del contrato y al pago por su cuenta, de todos los salarios y prestaciones sociales de Ley, del perso nal utilizado para la ejecución de la obra, personal administrativo y personal operativo y los demás que se requieran	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Se presentan los aportes de seguridad social con los certificados parafiscales correspondientes al periodo de pago

		Entrega producto Si X No Ubicación: DOCUMENTACIÓN TERCER PAGO-INFORMES SST Y AMBIENTAL https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611501518&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
42	El Contratista deberá presentar a la Interventoría para su aprobación mediante oficio, los soportes y facturas donde se demuestre la necesidad y justificación referente al valor del imprevisto sobre los costos relacionados del A.I.U; los cuales deben presentar en todos los casos, un descargo y/o soportabilidad que acredite el uso de estos recursos frente al ordenador del gasto y la Interventoría. De no allegar la información requerida, o si la misma no está aprobada por la Interventoría, no se realizará el pago de dicho concepto	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: No hay soporte que acredite el uso del recurso relacionado a los imprevistos, por lo cual no se realizará el pago de dicho concepto. Entrega producto Si No X Ubicación: N.A.
43	En ningún caso, el Contratista podrá realizar modificaciones a las obligaciones, cláusulas, cantidades, montos y/o pagos pactados en el Contrato y deberán mantener bajo su riesgo los valores pactados en la Propuesta Económica. Sin embargo, de requerir algún cambio sobre las obligaciones cláusulas, cantidades, montos y/o pagos, deberá realizar la solicitud por escrito a la Interventoría y la Supervisión contractual, quienes realizarán la evaluación de las respectivas modificaciones contractuales a que haya a ~~luga~~lugar	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Se realizó la solicitud de modificación No.1 del alcance y forma de pago Entrega producto Si X No Ubicación: Solicitud modificación Forma de pago e inclusión de actividades no previstas https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611501518&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
44	El Contratista deberá cumplir con toda la documentación, permisos y certificaciones solicitados por parte del Aeropuerto. Esto incluye permisos, certificaciones de seguridad, autorizaciones ambientales, y cualquier otro documento requerido por las autoridades aeroportuarias o reguladoras competentes. El Contratista es responsable de asegurar que todos los documentos sean válidos, estén actualizados y cumplan con todas las normativas y estándares aplicables, y deberá presentarlos al Aeropuerto en los plazos estipulados	Porcentaje (%) de avance: 0 Descripción del avance: El contratista no requirió de permisos Entrega producto Si No X Ubicación: No requirió de permisos.
1	**ESPECÍFICAS AMBIENTALES Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 1. El CONTRATISTA** deberá entregar un Plan de manejo ambiental y SST en obra cinco (5) días hábiles posteriores a la firma del contrato y previa suscripción del acta de inicio, para mitigar los efectos ambientales y en materia de seguridad y salud en el trabajo, conforme a la normatividad legal vigente	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: El contratista elaboró y presentó la documentación requerida . Entrega producto Si X No Ubicación:0. DOCUMENTOS POSTERIORES ADJUDICACION-PLAN DE MANEJO AMBIENTAL https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611467253&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
2	Garantizar el cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable al objeto del contrato y a las acciones y lineamientos establecidos para la implementación de la Gestión Ambiental del ICA en la ejecución del contrato, sin costo adicional para la Entidad.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: El contratista elaboró y presentó la documentación requerida . Entrega producto Si X No

		Ubicación: : 0. DOCUMENTOS POSTERIORES ADJUDICACION https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611467253&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true DOCUMENTACIÓN PRIMER CORTE -INFORMES SST Y TECNICOS CONSOLIDADO https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611476313&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true DOCUMENTACIÓN SEGUNDO CORTE-INFORMES SST Y TECNICOS CONSOLIDADO https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611483674&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true DOCUMENTACIÓN TERCER CORTE-INFORMES SST Y TECNICOS CONSOLIDADO https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611501518&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
3	Cumplir con las normas establecidas sobre protección y preservación del medio ambiente y las que las autoridades ambientales competente expidan.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: El contratista elaboró y presentó la documentación requerida . Entrega producto Si X No Ubicación: : 0.DOCUMENTOS POSTERIORES ADJUDICACION https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611467253&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true DOCUMENTACIÓN PRIMER CORTE -INFORMES SST Y TECNICOS CONSOLIDADO https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611476313&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true DOCUMENTACIÓN SEGUNDO CORTE-INFORMES SST Y TECNICOS CONSOLIDADO https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611483674&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true

		DOCUMENTACIÓN TERCER CORTE-INFORMES SST Y TECNICOS CONSOLIDADO https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611501518&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
4	El CONTRATISTA deberá proveer a su personal los elementos de protección personal: cascos, tapabocas, guantes de carnaza, mascarilla de alta eficiencia, guantes de neopreno, bota media caña, gafas de protección y reemplazados toda vez su vida útil cumpla su ciclo	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: El contratista elaboró y presentó la documentación requerida y se ajusta a lo requerido en la obligación. Entrega producto Si X No Ubicación: DOCUMENTACIÓN PRIMER CORTE - INFORMES SST Y TECNICOS CONSOLIDADO https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611476313&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true DOCUMENTACIÓN SEGUNDO CORTE-INFORMES SST Y TECNICOS CONSOLIDADO https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611483674&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true DOCUMENTACIÓN TERCER CORTE-INFORMES SST Y TECNICOS CONSOLIDADO https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611501518&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
5	La recolección de residuos que se dispongan en la ejecución del contrato debe efectuarse por personal idóneo y capacitado en el manejo de residuos.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: El contratista elaboró y presentó la documentación requerida Entrega producto Si X No Ubicación: TERCER CORTE-24. CERTIFICADO DE ESCOMBROS -RESOLUCIÓN https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611501518&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
6	Para el manejo de residuos y/o mercancías peligrosas se debe dar cumplimiento a lo estipulado en el Decreto 1609 de 2022. En caso de que aplique se deberá dar cumplimiento a las exigencias de la resolución 007 de 2011 del Ministerio de salud y protección social.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: El contratista elaboró y presentó la documentación requerida Entrega producto Si X No

		Ubicación: TERCER CORTE-24. CERTIFICADO DE ESCOMBROS -RESOLUCIÓN https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611501518&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
7	El CONTRATISTA debe garantizar que, durante la ejecución del contrato, serán adoptadas e implementadas las normas de higiene, protección y de seguridad industrial, necesarias e indispensables para proteger y evitar riesgos o accidentes a cualquiera de sus trabajadores y a los funcionarios del ICA.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: El contratista elaboró y presentó la documentación requerida. Entrega producto Si X No Ubicación: DOCUMENTACIÓN PRIMER CORTE - INFORMES SST Y TECNICOS CONSOLIDADO https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611476313&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true DOCUMENTACIÓN SEGUNDO CORTE-INFORMES SST Y TECNICOS CONSOLIDADO https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611483674&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true DOCUMENTACIÓN TERCER CORTE-INFORMES SST Y TECNICOS CONSOLIDADO https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611501518&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
8	Si existe una diferencia del consumo de agua y/o energía (mayor consumo) con respecto al histórico de consumo en la sede, esta diferencia será cobrada al CONTRATISTA, la interventoría será el encargado de verificar las diferencias	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: El contratista elaboró y presentó la documentación requerida para realizar el pago correspondiente del pago de luz y agua. Entrega producto Si X No Ubicación: TERCER CORTE-26. USO EFICIENTE DE AGUA Y LUZ https://community.secop.gov.co/Public/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=611501518&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AMBIENTALES:			
El Supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones ambientales.	**N/A**	**SI X**	**NO**

MEJORAS:		
Indique si con la ejecución del contrato se agrega valor a los bienes inmuebles de la entidad.	**SI**	**NO X**

ADQUISICIÓN DE BIENES TANGIBLES:		
Indique si con la ejecución del contrato se adquirieron bienes tangibles.	**SI X**	**NO**

ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES:		
Indique si con la ejecución del contrato se adquirieron bienes intangibles.	**SI**	**NO X**

RECIBO A SATISFACCION:		
Como supervisor del contrato manifiesto que he recibido a satisfacción los bienes y servicios conforme a lo establecido en el contrato.	**SI X**	**NO**
Observaciones: N.A.		

BIENES APORTADOS AL CONVENIO:		
Indique si **EL ICA** aportó bienes para la ejecución del convenio.	**SI**	**NO X**

PLACA DE INVENTARIO	**DESCRIPCIÓN**	**VALOR**
(Adicione las filas que requiera)		$
		$
		$

Mediante acta del (fecha) **CONTRATISTA** devolvió a **EL ICA** los bienes que éste último aportó al convenio, de conformidad con lo pactado en la cláusula XXX.

FUERON ADQUIRIDOS BIENES CON RECURSOS DEL CONVENIO:		
Indique si con los recursos destinados al convenio fueron adquiridos bienes.	**SI**	**NO X**

PLACA DE INVENTARIO	**DESCRIPCIÓN**	**VALOR**
		$
		$

Mediante acta del (fecha) fueron devueltos a **EL ICA** los bienes que éste último aportó al convenio, de conformidad con lo pactado en la cláusula XXX del convenio.

Mediante SISAD número XXX del fecha XXX el Grupo de Control de Activos y Almacenes certificó que los bienes relacionados anteriormente se encuentran incluidos en los inventarios de **EL ICA**.

SE PACTÓ LA EXPEDICIÓN DE GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA (GSMI):		
Indique si el objeto del convenio incluía la expedición de GSMI.	**SI**	**NO X**

GSMI EXPEDIDAS	**CONSECUTIVO**	**VALOR**
#	Del XXX al XXX	$
GSMI ANULADAS	**CONSECUTIVO**	**VALOR**
#	Del XXX al XXX	$
GSMI DEVUELTAS A EL ICA	**CONSECUTIVO**	**VALOR**
#	Del XXX al XXX	$

Los recursos generados por el convenio se manejaron a través de la cuenta XXX del Banco XXX, la cual se encuentra CANCELADA, conforme lo indica la certificación adjunta.

Mediante SISAD XXXX del (fecha) el Grupo de Gestión Financiera certificó que los recursos relacionados anteriormente ingresaron a las cuentas de **EL ICA**.

6. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA:

CRITERIO	SUBCRITERIO	ITEM	MARQUE		VALOR ASIGNADO	PUNTAJE
			SI	NO		
CUMPLIMIENTO (25 PUNTOS)	TIEMPO DE ENTREGA	¿Se cumplieron los tiempos de entrega de bienes o la prestación de los servicios ofertados por el proveedor?	X		12	24.5
	CANTIDADES	¿Se entregan las cantidades solicitadas?	X		12.5	
CALIDAD (25 PUNTOS)	CONFORMIDAD	¿El bien o servicio cumplió con las especificaciones y requisitos pactados en el momento de entrega?	X		12.5	22.5
	FUNCIONALIDAD ADICIONAL	¿El producto comprado o el servicio prestado proporcionó más herramientas o funciones de las solicitadas originalmente?	X		10	
POS CONTRACTUAL (25 PUNTOS)	RECLAMACIONES	¿Se han presentado reclamaciones al proveedor en calidad o gestión?	X		10	20
		(*) ¿El proveedor soluciona oportunamente las no conformidades de calidad y gestión de los bienes o servicios recibidos?	X			
	SERVICIO POS VENTA	¿El proveedor cumple con los compromisos pactados dentro del contrato u orden de servicio o compra? (aplicación de garantías, mantenimiento, cambios, reparaciones, capacitaciones, entre otras)	X		10	
GESTION (25 PUNTOS)	PROCEDIMIENTOS	¿El contrato es suscrito en el tiempo pactado, entrega las pólizas a tiempo y las facturas son radicadas en el tiempo indicado con las condiciones y soportes requeridos para su trámite contractual?	X		10	20
	GARANTÍA	¿Se requirió hacer uso de la garantía del producto o servicio?	X		10	
		(*) ¿El proveedor cumplió a satisfacción con la garantía pactada?	X			
PUNTAJE TOTAL						87
CONVENCIÓN	SÍMBOLO SIGNIFICADO	PROVEEDOR TIPO A: EXCELENTE. Puntaje mayor o igual a 80 hasta 100 puntos. Se puede contratar nuevamente				X
	(*) Se responde si la anterior pregunta tiene una ponderación de cero o SI	PROVEEDOR TIPO B: BUENO. Puntaje entre 46 hasta 79 puntos. Se invita nuevamente a procesos pero debe mejorar las observaciones presentadas por la entidad. La entidad (Supervisor) presentará las observaciones mediante oficio adjunto al presente formato.				
		PROVEEDOR TIPO C: MALO. Puntaje inferior o igual a 45 puntos. La entidad no debe contratar con este proveedor.				

7. OBSERVACIONES:

De acuerdo con lo estipulado en el contrato, el Contratista tiene la obligación de presentar a la Interventoría, mediante oficio, los soportes y facturas que demuestren la necesidad y justificación del valor destinado a los imprevistos, relacionados con los costos del A.I.U. (Administración, Imprevistos y Utilidad). Dichos documentos deben incluir un descargo o justificativo que acredite el uso de estos recursos frente al ordenador del gasto y la Interventoría.

En este caso, se hace constar que el monto destinado a imprevistos no fue utilizado durante la ejecución de la obra. La ejecución física de la obra alcanzó el 100%, mientras que la ejecución financiera fue del 99.21%, lo que significa que no se hizo uso del recurso destinado a imprevistos. Como resultado, el saldo disponible de $3.117.539,00 queda liberado y disponible.

Es importante recalcar que, según lo dispuesto en el contrato, de no presentarse la documentación requerida, o si esta no es aprobada por la Interventoría, no se procederá con el pago del concepto correspondiente. En este caso, dado que los recursos destinados a imprevistos no fueron utilizados, se solicita la liberación del saldo de $3.117.539,00, ya que no existe justificación pendiente por parte del Contratista para su uso.

Finalmente, se informa que la obra ha sido recibida a satisfacción, cumpliendo con todos los requisitos y especificaciones establecidas, lo que respalda la liberación del saldo mencionado, sin necesidad de recurrir a los imprevistos.

Libertad y Orden	**INFORME** **SUPERVISION / INTERVENTORIA**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR/INTERVENTOR DEL CONTRATO, CERTIFICO QUE EN LA PLATAFORMA DE SECOP II SE ENCUENTRA CARGADA DE FORMA COMPLETA TODA LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE CORRESPONDIENTE A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y ME HAGO RESPONSABLE POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE LOS HECHOS REPORTADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO.

Para constancia se firma en Bogotá D.C. a los tres (3) días del mes de (abril) de dos mil veinticinco (2025).

OSCAR JULIAN GUILLEN CORREA
Representante Legal
CAPPING INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAS

Original: Grupo de Control de Activos / Gestión Contable / Contractual. Copia: Supervisor/Interventor.
Vo Bo: Apoyo Supervisor: Paula Vargas